



T.C.
TEKİRDAĞ VALİLİĞİ
İl Emniyet Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ ÇALIŞMA İZİNİ VE KİMLİK KARTI	1-Emniyet Müdürlüğü özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne Dilekçe 2-Özel Güvenlik Sertifikası 3-En Son mezun olduğu okuldan almış olduğu diploma ve Fotokopisi 4-Ruhsat Harcı (Vergi Dairesine Yatırılacak) 5-Kimlik Kartı Ücreti TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 Halk Bankası 6-Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu (Silahlılar için) Silahsız Kimlik Kartı için (Yetkili Özel Hastanelerden Rapor olabilir) 7- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu 8-Nüfus Cüzdan Fotokopisi (1 Adet) 9-Özel Güvenlik Kimlik Kartı için 2 biyometrik fotoğraf (5x6)cm. boyutunda	30 Gün
2	ALARM İZLEME MERKEZİ İZİN BELGESİ	Alarm merkezi kurma ve izleme izni Valiliklerce verilir. Alarm merkezi kurma ve izleme izni için valiliğe yapılacak başvuruya aşağıdaki belgeler istenir, 1-Kurucu ve yöneticilerin T.C. Kimlik numarası 2-Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği 3-Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi 4-Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge 5-Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatının amaca elverişliliğine ilişkin taahhüname. 6-Bilgi ve belgelerin incelenmesinden sonra gerekli şartları taşıdığı anlaşılan şirketlerin yöneticileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılır.	15 Gün
3	ÖZEL GÜVENLİK İZİN BELGESİ	Özel Kuruluşlar ve Özel Bankalardan İstenecek Belgeler: 1) Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca) 2) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı, 3) Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar, 4) Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayınlanmamış ise ticaret sicil memurluğundan alınacak olan ticaret sicil	

		tasdiknamesi, özel bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi, 5) Ticaret sicil memurluklarında kayıtlı olma zorunluluğu bulunmayan merkeze bağlı şube veya birimler için yapılacak özel güvenlik izni müracaatlarında kuruluşun merkezine ait Ticaret Sicil Gazetesi ile bağlı şube veya birimlerin açıldığına dair yönetim kurulu kararı veya ortakların aldığı karar, 6) İmza yetkisine sahip şahısların imza sirküleri	10 İş Günü
4	ÖZEL GÜVENLİK İZİN BELGESİ	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından İstenilecek Belgeler 1) Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca) 2) Bağlı bulunulan Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü, üniversiteler için rektörün uygun görüşü, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü, belediye başkanlıkları için belediye başkanının uygun görüşü, il özel idareleri için il valisinin uygun görüşü, okullar için aile birliği yönetim kararı ve okul müdürü imzalı talep yazısı	10 İş Günü
5	KİŞİ KORUMA ÖZEL	1-Korunacak kişinin müracaat yazısı, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan başvurularda yetkili tarafından imzalanan müracaat yazısı. 2-Korunacak kişi için sağlık raporu 3-Korunacak kişinin adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydı 4-Korunacak kişinin vukuatlı nüfus kayıt örneği 5- Korunacak kişinin fotoğraflı ikamet belgesi	10 İş Gün
6	ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKET BİLDİRİMLERİ	1-Özel Güvenlik şirketlerinin hizmet vereceği kurumla yapmış olduğu sözleşme 2-Başlama tarihlerinin bildirimini 3-Başlama tarihinden geçerli özel güvenlik zorunlu mali sorumluluk sigortası 4-Koruma planı yapılması şirketin çalışmaya başlamasından sonra işe başlama ve çıkış bildirimleri.	30 dakika
7	GEÇİCİ VE ACİL HALLERDE ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ	1-Özel güvenlik şirketinin Toplantı, konser, Sahne gösterileri ve benzeri etkinlikler, para veya değerli eşya nakli gibi geçici haller için müracaat yazısı. 2-Görev alacak personel ve teçhizat listesi 3-Görev alacak özel güvenlik görevlilerinin Mali Sorumluluk sigortaları 4-Özel güvenlik şirketine ait sözleşme 5-Kroki	48 Saat
8	ÖZEL GÜVENLİK UYGULAMASINI SONA ERDİRMEK İÇİN İSTENİLECEK BELGELER	Özel Güvenlik Uygulamasını Sona Erdirmek İçin İstenilecek Belgeler: 1-) Talep yazısı, 2- Kamu kurum ve kuruluşlarında kendi Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı, 3-Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar, 4- Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı	10 İş Günü

9	PERSONEL VE SİLAH KADROLARININ İNDİRİMİ, ARTIRIMI, YENİDEN BELİRLENMESİ VEYA HİZMET ŞEKLİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HALİNDE İSTENİLECEK BELGELER	Personel ve Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi Halinde İstenilecek Belgeler: 1) Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca) 2) Kamu kurum ve kuruluşlarında silah ve personel artırımında kendi Bakanlık/Genel Müdürlük/Rektörlük görüş yazısı, 3) Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar, 4) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı	10 İş Günü
10	ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM KURUMUNDAN EĞİTİM BAŞLANGICI VE BİTİŞİNDE İSTENEN BELGELER	1-Eğitim başlangıcı kursiyerlerin isim listesi silahlı-silahsız branşları listesi 2-T.C. nolu isimleri baba adları silahlı-silahsız branşları ve kursa devam etme süreleri 3-Ders programı listesi ve Eğitim bitişleri 4-Atış yapacak öğrenci listesi 5-Poligon Protokolü 6-Sağlık Rapor fotokopileri	1 Gün
11	ÖZEL GÜVENLİK KURSIYERİ EĞİTİM ATIŞLARI	1-Atış poligon listesi 2-Atışa katılan personelin puanlama cetveli 3-Poligon Protokolü 4-Eğitim atışı yaptırılmak istendiğine dair müracaat yazısı.	7 Gün
12	SERTİFİKA ONAYI	1-Sınavı kazanan özel güvenlik görevlisi adaylarının listesi 2-Sınavı kazanan adaylar adına düzenlenmiş özel güvenlik Eğitimi sertifikası 3-Müracaat Yazısı.	4 Gün
13	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ HİZMET İÇİ EĞİTİM ATIŞLARI	1-Müracaat Yazısı. 2- Maliye Harcı Makbuzu 3-Kurumun Kullandığı silah ve Ruhsatı	22 Gün
	ORTAK İSTENECEK BELGELER	1-Dilekçe (T.C. Kimlik Numarası, Adres ve Telefon Bilgileri Belirtilecek) 2- Silah Ruhsatı Almasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Kurulu Raporu. 3-2000 TL üzerinde vadesi geçmiş Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı 4-Son Bir Yıl İçerisinde çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 5-Varsa Eski Ruhsat Fotokopisi (Yenilemelerde)	
14	MESKENDE SİLAH BULUNDURMA RUHSATI	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Bulundurma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ

15	İŞYERİNDE SİLAH BULUNDURMA RUHSATI	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Bulundurma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi, 4-Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı, 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a)Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, b)Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı. (Şirket Karar Defterinden)	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
16	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	1-Dilekçe (T.C. Kimlik Numarası, Adres ve Telefon Bilgileri Belirtilecek) 2-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Almasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu 3-2000 TL üzerinde vadesi geçmiş Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı 4-Son Bir Yıl İçerisinde çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 5-Varsa Eski Ruhsat Fotokopisi (Yenilemelerde) 6-Yivsiz Tüfek Ruhsatname Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
17	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Can Güvenliği Nedeniyle)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Can güvenliğinin hangi nedenle tehlike içinde olduğunu gösteren belgeler,	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
18	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (fahri temsilci,)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Şahsın görev ve silah taşıma ruhsatı talebiyle ilgili Dışişleri Bakanlığının yazısı,	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
19	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Göreve bağlı basın kartı, sürekli basın kartı ve basın şeref kartı sahibi basın mensuplarına,)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün yazısı, 4-Basın Kartı Fotokopisi	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
20	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Kuyumcu ve sarraflar,)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Oda Kayıt Belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a)Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, b)Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı. (Şirket Karar Defterinden) 6-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi,	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
21	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (patlayıcı madde satın alma ve satış ruhsatı, patlayıcı madde deposu, ateşli silah üreten imalathane sahipleri, ruhsatlı silah tamirhanesi sahipleri, güvenlik bilgisi sahiplerine)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Oda Kayıt Belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a)Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, b)Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı. (Şirket Karar Defterinden) 6-Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi,	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
22	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Banka Müdürleri,)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Yetkili birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi (30 günü geçmemiş olması gerekmektedir.)	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ

23	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Pilotlar,)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Kurum yazısı, 4-Pilotluk lisans fotokopisi,	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
24	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Yıllık satış tutarı (cirosu) veya yıllık vergi tutarı)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Oda Kayıt Belgesi 4-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a)Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, b)Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı. (Şirket Karar Defterinden) 5-Yıllık satış tutarı (cirosu) veya yıllık vergi tutarını gösterir vergi dairesi yazısı,	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
25	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (arazi sahipleri,)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 4- Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı, 5- Yapılan zirai faaliyetin 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanan normları taşıdığına dair İl veya İlçe tarım ve orman müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
26	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (sürü sahipleri,)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 4- Hayvan sayısını gösterir Tarım il/ilçe müdürlüğü yazısı, 5- Yapılan hayvancılık faaliyetin 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanan normları taşıdığına dair İl veya İlçe tarım ve orman müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
27	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (müteahhitler,)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Oda Kayıt Belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a)Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, b)Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı. (Şirket Karar Defterinden) 6-İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi.	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
28	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Akaryakıt İstasyonu Sahipleri,)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Oda Kayıt Belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a)Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, b)Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı. (Şirket Karar Defterinden) 6-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi, 7-Bayilik sözleşme fotokopisi,	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ

29	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (işçi sayısı,)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Oda Kayıt Belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a)Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, b)Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı. (Şirket Karar Defterinden) 6-Müracaat tarihinde ve bir yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı,	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
30	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Avukatlar)	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı.	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
31	YİVLİ AV TÜFEĞİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI	1-Ortak İstenecek Belgeler 2-Silah Taşıma Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz 3-Avcılık Belgesi.(Vizesi Yeni Yapılmış)	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
32	PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE KULLANMA İZİN BELGESİ	1-Dilekçe (T.C. Kimlik Numarası, Adres ve Telefon Bilgileri Belirtilecek) 2-Depolama İzin Belgesi Örneği, 3-Depo Denetleme Formu, 4-Depo Tespit Tutanağı,(Yenilemelerde) 5-İhtiyaç Raporu, 6-Temsile Yetkili Kişi Taahütnamesi, 7-Ateşleyici Yeterlilik Belgesi, 8- Ateşleyici Taahütnamesi 9-Nakilci Güvenlik Belgesi, 10-Nakilci Vekaletnamesi, 11-Nakilci Taahütnamesi 12-İşe Dair Belge (Maden Ruhsatı, Sözleşme vb.)	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 15 İŞ GÜNÜ
33	PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE SATIŞ İZİN BELGESİ	1-Dilekçe (T.C. Kimlik Numarası, Adres ve Telefon Bilgileri Belirtilecek) 2-Depolama İzin Belgesi Örneği, 3-Taahütname 4-Sigorta	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 15 İŞ GÜNÜ
34	ATEŞLEYİCİ YETERLİLİK BELGESİ	1-Dilekçe (T.C. Kimlik Numarası, Adres ve Telefon Bilgileri Belirtilecek) 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi veya T.C.Kimlik Numarasını belirtir belge, 3-Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden alınacak Silah Ruhsatı Almasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Kurulu Raporu 4-Son Bir Yıl İçerisinde çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 5-Öğrenim Durumunu Gösterir Belge,	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ

35	ÖZEL GÜVENLİK SİLAH BULUNDURMA RUHSATI	1-Kurum Talep Yazısı.(Silahlardan Sorumlu Olarak Görevlendirilen kişiler T.C. Kimlik Numarası ve İrtibat Bilgileri ile belirtilecek) 2-Özel Güvenlik Komisyon Kararı 3-Sorumlu olarak atanan kişilerin alacağı Silah Ruhsatı Almasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Kurulu Raporu 4-Sorumlu Kişilere Ait Son Bir Yıl İçerisinde çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 5-Demirbaş Silah Kayıt Defteri Fotokopisi ile Yenilemerde ruhsat fotokopisi.	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
36	ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM ATIŞLARI İÇİN MERMİ TALEBİ	1-Kurum Talep Yazısı.(Silahlardan Sorumlu Olarak Görevlendirilen kişiler T.C. Kimlik Numarası ve İrtibat Bilgileri ile belirtilecek) 2-Silah Ruhsatı Fotokopisi 3-Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünce yazılacak olan Mermi Satın Alınmasının Uygun Olduğunu Belirtir yazı.	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 10 İŞ GÜNÜ
37	GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARI BİLGİ TALEBİ	1-Nüfus Cüzdanı 2-Dilekçe Resmi Kurum talep ediyor ise resmi talep yazısı	KİŞİSEL MÜRACAATLAR 30 DAKİKA KURUM TALEPLERİ 7 İŞ GÜNÜ
38	PASAPORT KONTROL VE GİRİŞ ÇIKIŞ KAŞE UYGULAMASI	1- Geçerli Pasaport veya pasaport yerine geçerli belge 2-Vize veya vize yerine geçerli belge 3-Uyruğu olduğu ülkenin kimlik belgesi	30 Saniye
39	POLİS İMDAT ACİL YARDIM HATTI (155)	1-İhbarın konusu 2-İhbarın Yeri ve Mevkii 3-Varsa Mağdur veya mağdurlar ile ilgili bilgiler. 4-Olayı gerçekleştiren şahıslar ile ilgili bilgiler. 5-İhbarcı ile ilgili (isteğe göre) kişisel bilgiler.	3 DAKİKA
40	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ SANTRAL HİZMETİ	Görüşme talep edilen Birim veya Makam.	30 SANİYE
41	DÜĞÜN DİLEKÇESİ	Valilik Havaleli Dilekçe	20 DAKİKA
42	POLİS İMDAT ACİL YARDIM HATTI (155)	1-İhbarın konusu 2-İhbarın Yeri ve Mevkii 3-Varsa Mağdur veya mağdurlar ile ilgili bilgiler. 4-Olayı gerçekleştiren şahıslar ile ilgili bilgiler. 5-İhbarcı ile ilgili (isteğe göre) kişisel bilgiler.	3 DAKİKA
43	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ SANTRAL HİZMETİ	Görüşme talep edilen Birim veya Makam.	30 SANİYE
44	ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ (YENİ KAYIT)	1-EK 1-Formu 2-Fatura 3-ÖTV Belgesi 4-Uygunluk Belgesi 5-Faturayı kesen bayie ait yetki belgesi 6-Kimlik (Şirket ise; imza sirküsü, Ticaret sicil kaydı ve sicil gazetesi)	15 DAKİKA
45	ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ (NAKİL)	1-EK 1-Formu 2-Noter satışı 3-Ek 44 Belgesi 4-Araca ait plakalar 5-Sigorta fotokopisi	10 DAKİKA

		6-Kimlik fotokopisi	
46	ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ (DEVİR)	1- Noter satışı	10 DAKİKA Varisli ise 20 Dakika
47	BELGE YENİLEME	1- Tüv muayene belgesi 2- Kimlik fotokopisi 3- Dilekçe	10 DAKİKA
48	TRAFİKTE ÇEKME	1-EK-1 Formu 2-İlişik Belgesi 3-Trafik ve Tescil Belgesi 4-Plakalar 5- Kimlik Fotokopisi	10 DAKİKA
49	HURDA	1 -Ek1 - Formu 2-Dilekçe 3- İlişik Belgesi 4- Plakalar 5-Trafik ve Tescil Belgesi 6-Kimlik fotokopisi	10 DAKİKA
50	SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ (YENİ KAYIT)	1- Sürücü Olur Sağlık Raporu 2- 2 Adet ICAO standartlarında biyometrik fotoğraf 3- Harç Bedeli Makbuzu 4- Değerli Kağıt Bedeli Makbuzu 5- Vakıf Payı ödendiğine dair Makbuz 6- Parmak İzi Formu 7- Sürücü Belgesi Dosyası 8- Nüfus Hüviyet Cüzdanı 9- (3) adet vesikalık fotoğraf 10- Sürücü belgesi sınıfına göre harç makbuzu 11- GBT Formu	15 DAKİKA
51	BİLGİ VE BELGE TALEBİ	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında başvuru sahibinin; -Adı ve Soyadı, -T.C. Kimlik Numarası, -İmzası -Oturma yeri ve iş adresi Başvuru sahibi Tüzel Kişi ise; -Tüzel Kişinin Ünvanı ve Adresi -Yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe	15 İŞ GÜNÜ

52	DİLEK VE ŞİKAYET BAŞVURULARI	<u>3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında başvuru sahibinin</u> -Adı ve Soyadı -İmzası -İş veya İkamet adresini içeren dilekçe	30 GÜN		
----	---	---	--------	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri: Tekirdağ Valiliği
İsim: Ayşegül CANDEMİR	İsim: Metin İLTER
Unvan: 4.Sınıf İl Emniyet Müdürü	Unvan: 2.Sınıf İl Emniyet Müdürü
Adres: Olay Yeri İnceleme Şube Müdürlüğü	Adres: İl Emniyet Müdür Yardımcısı
Tel: (0282) 261 20 94	Tel: (0282) 262 80 80
E Posta: tekirdag@egm.gov.tr	E-Posta: tekirdag@icisleri.gov.tr