

MALKARA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(Belgelendirme Büro Amirliği)

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri (İlk müracaat)	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4- Vergi Dairesinden harç makbuzu (2018 yılı itibariyle, 35.70 TL.) 5- Vergi Dairesinden Alınmış Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Var ise Miktarını Gösterir Olacak) 6- Parmakizi ve fotoğraf kayıt formu	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 5 - 10 gün
02	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri (Yenileme işlemlerinde)	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4- Vergi Dairesinden harç makbuzu (2018 yılı itibariyle, 35.70 TL.) 5- Vergi Dairesinden Alınmış Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Var ise Miktarını Gösterir Olacak) 6- Parmakizi ve fotoğraf kayıt formu 7- Eski ruhsatın aslı 8- Ruhsatta kayıtlı tüfeklerin tespiti yapılmak üzere getirilmesi	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 5 - 10 gün
03	Bayiden Tüfek Satın Alma Belgesi	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2- İki adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu (Ruhsat tarihi altı ayı geçmiş ise)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 3 - 5 gün
04	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri (Devir İşlemleri)	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe (Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri) 2- Emniyet Müdürlüğünde İmzalanacak Devir Sözleşmesi	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 5 - 10 gün
05	Yivli Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 5 - 10 gün

		<ol style="list-style-type: none">4- Vergi Dairesinden harç makbuzu (2018 yılı itibariyle, 4597 TL.)5- Vergi Dairesinden Alınmış Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Var ise Miktarını Gösterir Olacak)6- Parmakizi ve fotoğraf kayıt formu	
06	<p>Tabanca Bulundurma Ruhsatnamesi</p> <p>(İlk Müracaat-Konut)</p>	<ol style="list-style-type: none">1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Emniyet Müd. Havaleli)2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak)3- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu4- Vergi Dairesinden Alınmış Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Var ise Miktarını Gösterir Olacak)5- Vergi Dairesinden harç makbuzu (2018 yılı itibariyle, 1.470,90 TL.)6- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu (var ise kontrol yapılması)7- Eski Ruhsatın Aşlı (Yenilemelerde getirilecek)	<p>Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 5 - 10 gün</p>
07	<p>Tabanca Bulundurma Ruhsatnamesi</p> <p>(İlk Müracaat-İşyeri)</p>	<ol style="list-style-type: none">1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Emniyet Müd. Havaleli)2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak)3- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu4- Vergi Dairesinden Alınmış Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Var ise Miktarını Gösterir Olacak)5- Vergi Dairesinden harç makbuzu (2018 yılı itibariyle, 1.470,90 TL.)6- İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı7- Vergi Mükellefiyet Yazısı8- İş Yeri Ortaklık İse Silah Almasını Onaylar Yönetim Kurulu Kararı (Karar metninde şirketin adresi, şirkette kimin silah bulundurmasına muvafakat verildiği ve ruhsatın bulundurma ruhsatı olacağı açıkça belirtilmiş olacak.)9- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu (var ise kontrol yapılması)10- Eski Ruhsatın Aşlı (Yenilemelerde getirilecek)	<p>Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 5 - 10 gün</p>

08	Tabanca Bulundurma Ruhsatnamesi (Devir İşlemleri)	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (<i>Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri</i>)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 5 - 10 gün
09	Mermi Satın Alma Belgesi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe	3 GÜN
10	Meslek Mensubu Taşıma Ruhsatnamesi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Emniyet Müd. Havaleli) 2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4- Vergi Dairesinden Alınmış Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Var ise Miktarını Gösterir Olacak) 5- Vergi Dairesinden harç makbuzu (2018 yılı itibariyle, 4.596,50 TL.) 6- Meslek sahibi kişilerin silah taşıma ruhsatına gerekçe gösterdikleri iş ada faaliyetleri gösterir belgeler 7- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu (var ise kontrol yapılması) 8- Eski Ruhsatın Aslı (Yenilemelerde getirilecek) 9- Kaymakamlık Makamına dilekçe (<i>Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri</i>)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 5 - 15 gün
11	Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatnamesi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Emniyet Müd. Havaleli) 2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Ateşli Silahlar Ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesi 1. Fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1.2.3,4,5ve10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevler hariç, Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4- Görev Belgesi 5- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu (var ise kontrol yapılması)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 5 - 15 gün

		6- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri)	
12	Emekli Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatnamesi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Emniyet Müd. Havaleli) 2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Ateşli Silahlar Ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesi 1. Fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1.2.3,4,5ve10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevler (Sağlık Sebebiyle Emekli edilenlerden istenir) hariç, Tam Teşekkürlü Devlet Hastanesinden Alınan Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4- Emeklilik Kartı Örneği 5- Emekli Olduğu Kurumdan Emekliliğini Belirtir Yazı ve Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı 6- Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu (var ise kontrol yapılması) 7- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 5 - 15 gün
13	Özel Güvenlik Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatnamesi İşlemleri	1- Kurum Kuruluş Üst Yazısı 2- Yönetim Kurul Kararı (Silah Alımı ve Mutemet Tayin Edildiğine Dair) 3- Özel Güvenlik Silah Kadro Onayı 4- İl Özel Güvenlik Komisyon Kararı (İl Emniyet Müdürlüğünden temin) 5- Özel Güvenlik İzin Belgesi Fotokopisi	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 5 - 15 gün
14	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Aslı ve Fotokopisi 3- Fatura Aslı ve Fotokopisi 4- Kaydolunacak Kurusıkı Tabanca	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde 2 gün
15	Havai Fişek Gösterisi İzin İşlemleri	1- Kaymakamlık makamına dilekçe ile müracaat edilecek(Kullanma ve gösteri yeri, gösteri başlama ve bitiş tarih-saati, hangi maddeden ne	3 GÜN

	<p>kadar kullanılacağı belirtilerek patlayıcı maddeleri kullanma ruhsatı olan bayiler aracılığı ile gösteri tarihinden 72 saat önce verilecek)</p> <p>2- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden en az 10 gün önceden uygunluk belgesi alınacak</p> <p>3- Patlayıcı maddeleri kullanacak olan bayii tarafından ise; Piroteknik mamul ruhsat fotokopisi, Sigorta poliçe fotokopisi, patlatıcıların kimlik ve yeterlilik belgesi fotokopisi ile patlayıcı maddeleri nakledenlerin güvenlik belgesi fotokopisi ve taahhüt namesi getirmesi gerekmektedir.</p>	
--	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Malkara İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Malkara İlçe Emniyet Müdürü
İsim	: Özlem KILIÇ	İsim	: Ahmet Hakan YILDIZ
Unvan	:Büro Amiri	Unvan	: İlçe Emniyet Müdür V.
Adres	:Malkara İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	: Malkara İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel	:0282 427 19 67	Telefon	:0282 427 19 67
Faks	:0282 427 00 07	Faks	:0282 427 00 07
E-Posta	: malkara155@egm.gov.tr	E-Posta	: malkara155@egm.gov.tr

MALKARA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliği)

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Araç Tescil İşlemleri / Kayıp Tescil ve Plaka Müracaatı işlemi	1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi.	24 Saat
2	İdari Büro/Dilekçeler	Dilekçe	30 gün
3	İdari Büro/Yeşilkart-Sosyal Yardımlaşma/Yaşlılık Maaşı, Araştırma	Nüfus Kayıt Örneği-Valilik veya Kaymakamlık Üst Yazı	24 Saat
4	Kaza Raporu Alımı	Ruhsat-Kimlik	24 Saat
5	Trafik Cezaları	Kimlik	24 Saat
6	Sayısal Takograf Sürücü Kartı Kayıp/Çalıntı Bilridimi	1. Kimlik 2. Sürücü Belgesi	24 Saat
7	Engelli ve Gaziler İçin Park Kartı	1. Araç Tescil Belgesi Fotokopisi 2. Engellilik Sağlık Kurulu Raporu 3. İki Adet Fotoğraf	24 Saat
8	Sakinca Cevaplama İşlemleri	-	60 Dakika
9	Araç Tescil Kaydı Yazışma İşlemleri	Mahiyetine göre adli veya idari makamlar ile diğer kurumlardan yazı ile istenilen bilgiler ve belgeler yazı ekinde gönderilmektedir	24 Saat
10	Araç Teslimi İşlemleri	1.Araç sahibinin kimlik aslı, imza sirküleri aslı veya vekaletname aslı 2.Bağlanma nedeninin ortadan kalktığını/eksikliğin giderildiğini gösteren fatura veya sigorta gibi resmi evraklar veya tutanaklar	30 Dakika
11	Cimer Müracaatları	Şikayet konusunun gereği yapılarak ilgili birimlere ve makamlara yazılı olarak bilgi verilmektedir.	15 Gün
12	Ölümlü/Yaralamalı, Maddi Hasarlı Kaza Tutanakları	Pol-Net bilgisayar sistemine bildirim ve kaza veri girişleri yapılarak, kaza tutanaklarının vatandaşlara suret verilmesi işlemleri	24 Saat
13	Ceza İnfaz İşlemleri	1.Ceza Tutanaklarının veri girişlerinin yapılması 2.Ceza Tutanaklarının tebliğe gönderim işlemlerinin yapılması 3.Ceza Tutanağı Askı Listesi işlemlerinin yapılması	24 Saat

14	Yakalamalı Araç Trafikten Men İşlemleri	1.Yakalama Talep Eden kurum veya kuruluşa bilgi verilmesi 2.Araç kaydında Haciz şerhi bulunan kurumlara bilgi verilmesi	3 Gün
----	---	--	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliği
İsim : Giray PAÇAMAN
Unvan : Büro Amiri
Adres : Malkara İlçe Emniyet Müdürlüğü
Hizmet Binası Malkara/TEKİRDAĞ
Telefon : 0282 427 19 67
Faks : 0282 427 00 07
E-Posta : malkara155@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Malkara İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Ahmet Hakan YILDIZ
Unvan : İlçe Emniyet Müdür Vekili
Adres : Malkara İlçe Emniyet Müdürlüğü
Hizmet Binası Malkara/TEKİRDAĞ
Telefon : 0282 427 19 67
Faks : 0282 427 00 07
E-Posta : malkara155@egm.gov.tr