

MURATLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| S.NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ EN GEÇ |
|------|---|--|-----------------------------------|
| 1 | SİLAH BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ | SİLAH BULUNDURMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLAR 1.Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, 2.Talebini belirtir dilekçe, 3.Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 4.Harç Makbuzu ve Kart Ücret Makbuzu (60 TL) 5. Vergi Dairesinden 5000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı | 10 gün |
| | Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı verilmesi | Silah Bulundurma Ruhsatı İçin İstenen Ortak Evraklar istenir. | 10 gün |
| | İş Yerinde Silah Bulundurma Ruhsatı verilmesi | Silah Bulundurma Ruhsatı İçin İstenen Ortak Evraklara İlaven; 1-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı fotokopisi, iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi fotokopisi (Fotokopi Noterden tasdikli olacak ya da aslı ile beraber getirilecek.) 2-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı. 3-İşyeri şirkete ait ise talep sahibinin yönetici ve ortaklarını gösteren resmi belge. 4-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı (Karar metninde şirketin adresi, şirkete kimin silah bulundurmasına muvafakat verildiği ve ruhsatın bulundurma ruhsatı olacağı açıkça belirtilmiş olacak.) | 10gün |
| 2 | KAMU GÖREVLİLERİNE SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ | KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLAR 1. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Görev belgesi (Büromuzca) 3. Talebini belirtir dilekçe 4. Kart Ücret Makbuzu (60 TL) | 5 gün |
| | | | |
| 3 | MESLEK MENSUPLARINA SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ | ÇEŞİTLİ MESLEK MENSUPLARINDAN SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLAR 1.Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 3. Talebini belirtir dilekçe, 4. Harç Makbuzu,Kart Ücret Makbuzu (60 TL) 5. Vergi Dairesinden 5000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı 6. Mesleğine ilişkin kurumlardan temin edilen resmi belgeler | |
| | | | |
| 4 | EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİNE SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ | EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLAR 1. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Talebini belirtir dilekçe, 3. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi 4. Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya Kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı | 10 gün |
| | | | |

MURATLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| | | 5-Emeklilik tarihinin üzerinden altı aydan fazla süre geçen emekli kamu görevlilerinden sağlık kurul raporu istenir 6.Kart Ücret Makbuzu (60 TL) | |
| 5 | YİVLİ TÜFEK TAŞIMA/BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ | YİVLİ TÜFEK RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK BELGELER 1. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 3. Harç makbuzu, Kart Ücret Makbuzu (60 TL) 4. Talebini belirtir dilekçe, 5. Vergi Dairesinden 5000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı | 10 gün |
| | Yivli Tüfek Bulundurma Ruhsatı Verilmesi | Yukarıda Yivli Tüfek Ruhsatı İçin İstenen Ortak Belgeler | 10 gün |
| | Yivli Tüfek Taşıma Ruhsatı Verilmesi | Yivli Tüfek taşıma ruhsatı talep edenlerden ilaven; 1. Avcılık belgesi | 10 gün |
| 6 | Mermi Satın Alma Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe | 10-15 dakika |
| 7 | Ruhsatlı Silahın Hibesi | 1. Dilekçe | 1 gün |
| 8 | Silah Nakil Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe | 1 gün |
| 9 | Patlayıcı Madde Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (87/12028 sayılı tüzüğün 53.maddesi) | 1. Dilekçe/Resmi Üst Yazı 2.Patlayıcı Madde Nakledenlere ait Güvenlik Belgesi 3. Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası Poliçesi 4.Depo Tespit Tutanağı veya Sarf Tutanağı 5.Ordino | 1 gün |
| | Kuru Sıkı Ses ve Gaz Tabanca Satın Alma Belgesi ve Bildirim Kaydı | 1- Dilekçe 2- İki adet Fotoğraf | 1 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksik belge ile başvuru yapılmamasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz. Yukarıdaki belgeler standart müracaatlar için geçerlidir, özel durumlarda ekstra belge istenebilir.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Abdulkadir ERTUĞ

Ünvan : İlçe Emniyet Müd.V.

Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü.

Telefon : (0 282) 361 20 10

Faks : (0 282) 361 79 51

İkinci Müracaat Yeri : Muratlı Kaymakamlığı

İsim : İsmail Altan DEMİRAYAK

Ünvan : Kaymakam

Adres : Hükümet Konağı Muratlı/Tekirdağ

Telefon : (0 282) 361 20 04

Faks : (0 282) 361 22 27

MURATLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK TESCİL VE DENETME BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| S.NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
|------|---|--|----------------------------|
| 1 | Araç Tescil İşlemleri / Kayıp Tescil ve Plaka Müracaatı işlemi | 1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi. | 24 Saat |
| 2 | İdari büro/Dilekçeler | Dilekçe | 30 gün |
| 3 | İdari Büro/Yeşilkart-Sosyal Yardımlaşma/Yaşlılık Maaşı, araştırma | Nüfus Kayıt Örneği-Valilik veya Kaymakamlık Üst Yazı | 24 Saat |
| 4 | Kaza Raporu alımı | Ruhsat-Kimlik | 24 Saat |
| 5 | Trafik Cezaları | Kimlik | 24 Saat |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Trafik Tes.Dent.Br.Amirligi
İsim :Batuhan DURMAZ
Unvan :Büro Amir V.
Adres :Muratlı İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel :0282 361 20 10
Faks :0282 361 79 51
E-Posta :muratli155@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Muratlı İlçe Emniyet Müdürü
İsim : Abdulkadir ERTUĞ
Unvan : İlçe Emniyet Müdür V.
Adres : Muratlı İlçe Emniyet Müdürlüğü
Telefon :0282 361 20 10
Faks :0282 361 79 51
E-Posta : muratli155@egm.gov.tr