

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BELGE YÖNETİMİ VE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emniyet Müdürlüğüne getirilen dilekçe vb. evrakların teslim alınarak ilgili birime havale edilmesi ve vatandaşların yönlendirilmesi	1-(Gerçek kişiler için) Kimlik kartı veya pasaport 2-(Yetkili temsilci, vekil, yasal danışman)Kimlik kartı veya pasaport temsil belgesi 3-Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılan dilekçe veya elden takipli diğer birimlerce havale edilmiş evraklar 4-Var ise müracaat ile ilgili belgeler	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmasına veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü
İsim : Ayşegül CANDEMİR
Unvan : Şube Müdür V.
Adres : Tekirdağ İl Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 282 261 20 94
Faks : 0 282 261 53 87
e-posta : aysegulcandemir@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tekirdağ İl Emniyet Müdürlüğü
İsim : Cüneyt AYDIN
Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres : Tekirdağ İl Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 282 261 20 94
Faks : 0 282 261 53 87
e-posta : cuneyt.aydin@egm.gov.tr