

T.C.
ÇERKEZKÖY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	<u>ORTAK İSTENECEK BELGELER</u>	1-Dilekçe (T.C. kimlik numarası, adres ve telefon bilgileri) 2- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu 3-5.000 TL. üzerinde vadesi geçmiş vergi borcu bulunmadığına dair vergi dairesi yazısı 4-Son bir yıl içerisinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf 5-Varsa eski ruhsat fotokopisi (yenilemelerde) 6-1.100 TL. kart ücreti ödeme dekontu (bulundurma ruhsatları için) 7-1.500 TL. kart ücreti ödeme dekontu (taşıma ruhsatları için)	
1	MESKENDE SİLAH BULUNDURMA RUHSATI	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah bulundurma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
2	İŞYERİNDE SİLAH BULUNDURMA RUHSATI	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah bulundurma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi 4-Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a) Ticaret odası faaliyet belgesi b) Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir ticaret sicil gazetesi c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı (karar defterinden)	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
3	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	1-Dilekçe (T.C. kimlik numarası, adres ve telefon bilgileri) 2-Yıvsız tüfek ruhsatnamesi almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 3-5.000 TL üzerinde vadesi geçmiş vergi borcu bulunmadığına dair vergi dairesi yazısı 4-Son bir yıl içerisinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf 5-Varsa eski ruhsat fotokopisi (yenilemelerde) 6-Yıvsız tüfek ruhsatname harcının yatırıldığına dair makbuz 7-600 TL. kart ücreti ödeme dekontu	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
4	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Fahri temsilci)	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah taşıma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3-Şahsın görev ve silah taşıma ruhsatı talebiyle ilgili Dışişleri Bakanlığının yazısı	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ

5	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Göreve bağlı basın kartı, sürekli basın kartı ve basın şeref kartı sahipleri)	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah taşıma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3- Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün yazısı 4- Basın kartı fotokopisi	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
6	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Kuyumcu ve Sarraflar)	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah taşıma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3-Oda kayıt belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a) Ticaret odası faaliyet belgesi b) Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir ticaret sicil gazetesi c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı (karar defterinden) 6-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
7	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Patlayıcı madde satın alma ve satış ruhsatı, patlayıcı madde deposu, ateşli silah üreten imalathane sahipleri, ruhsatlı silah tamirhanesi sahipleri, güvenlik bilgisi sahiplerine)	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah taşıma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3-Oda kayıt belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 5-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a) Ticaret odası faaliyet belgesi b) Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir ticaret sicil gazetesi c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı (karar defterinden) 6-Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
8	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Banka müdürleri)	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah taşıma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3-Yetkili birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi (30 günü geçmemiş olması gerekmektedir.)	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
9	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Pilotlar)	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah taşıma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3-Kurum yazısı 4-Pilotluk lisans fotokopisi	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
10	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Yıllık satış tutarı (cirosu) veya yıllık vergi tutarı)	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah taşıma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3-Oda kayıt belgesi 4- İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a) Ticaret odası faaliyet belgesi b) Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir ticaret sicil gazetesi c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı (karar defterinden) 5-Yıllık satış tutarı (cirosu) veya yıllık vergi tutarını gösterir vergi dairesi yazısı	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ

11	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Arazi sahipleri)	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah taşıma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 4- Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı 5- Yapılan zirai faaliyetin 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanan normları taşıdığına dair İl veya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden alınacak üretici belgesi	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
12	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Sürü sahipleri)	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah taşıma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 4-Hayvan sayısını gösterir Tarım il/ilçe müdürlüğü yazısı 5-Yapılan hayvancılık faaliyetin 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanan normları taşıdığına dair İl veya İlçe tarım ve orman müdürlüğünden alınacak üretici belgesi	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
13	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Müteahhitler)	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah taşıma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3-Oda kayıt belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 5- İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a) Ticaret odası faaliyet belgesi b) Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir ticaret sicil gazetesi c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı (karar defterinden) 6-İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
14	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Akaryakıt istasyonu sahipleri)	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah taşıma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3-Oda kayıt belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 5- İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a) Ticaret odası faaliyet belgesi b) Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir ticaret sicil gazetesi c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı (karar defterinden) 6-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi 7-Bayilik sözleşme fotokopisi	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
15	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (İşçi sayısı)	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah taşıma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3-Oda kayıt belgesi 4-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 5- İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise; a) Ticaret odası faaliyet belgesi b) Sorumlu ortak ve müdürlerini gösterir ticaret sicil gazetesi c) Yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı (karar defterinden) 6-Müracaat tarihinde ve bir yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ

16	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Avukatlar)	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah taşıma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3-Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
17	YİVLİ AV TÜFEĞİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI	1-Ortak istenecek belgeler 2-Silah taşıma ruhsat harcının yatırıldığına dair makbuz 3-Avcılık belgesi (vizesi yeni yapılmış)	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
18	ÖZEL GÜVENLİK SİLAH BULUNDURMA RUHSATI	1-Kurum talep yazısı (silahlardan sorumlu olarak görevlendirilen kişiler T.C. kimlik numarası ve irtibat bilgileri ile belirtilecek) 2-Özel güvenlik komisyon kararı 3-Sorumlu olarak atanan kişilerin alacağı silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu 4-Sorumlu kişilere ait son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 5-Demirbaş silah kayıt defteri fotokopisi ile yenilemelerde ruhsat fotokopisi 6-Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesi kart ücreti ödeme makbuzu	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 30 İŞ GÜNÜ
19	YURT DIŞI GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARI BİLGİ TALEBİ	1-Nüfus cüzdanı, pasaport bilgileri 2-Dilekçe (resmi kurum talep ediyor ise resmi talep yazısı)	KİŞİSEL MÜRACAATLAR 30 DAKİKA KURUM TALEPLERİ 7 İŞ GÜNÜ
20	POLİS İMDAT ACİL YARDIM HATTI (112)	1-İhbarın konusu 2-İhbarın yeri ve mevkii 3-Varsa mağdur veya mağdurlar ile ilgili bilgiler 4-Olayı gerçekleştiren şahıslar ile ilgili bilgiler 5- İhbarcı ile ilgili (isteğe göre) kişisel bilgiler	3 DAKİKA
21	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ SANTRAL HİZMETİ	Görüşme talep edilen birim	30 SANİYE
22	DÜĞÜN DİLEKÇESİ	Kaymakamlık havaleti dilekçe	10 DAKİKA
23	BİLGİ VE BELGE TALEBİ	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında; -Başvuru sahibinin adı soyadı, T.C. kimlik numarası, imzası, ikametgâh ve iş adresi bilgileri ile bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe Başvuru sahibi tüzel kişi ise; tüzel kişinin unvanı ve adresi, yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
24	DİLEK VE ŞİKÂYET BAŞVURULARI	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında; 1-Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, iş veya ikamet adresini içeren dilekçe 2-Kimlik fotokopisi	30 GÜN

25	KAZA TESPİT TUTANAĞI TANZİM İŞLEMLERİ	1-Sürücü belgesi ve nüfus cüzdanı 2-Aracın trafik ve tescil belgesi 3-Aracın sigortası	TAHKİKATLARININ TAMAMLANMASI SONRASI 3 İŞ GÜNÜ
26	KAZA TESPİT TUTANAĞININ TARAFLARA VERİLMESİ	Trafik kazasına karışan sürücü veya araç sahibinin kimliği ile müracaatı	10 DAKİKA
27	GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TEKRAR VERİLMESİ	1-Sürücü belge sahibinin T.C. kimlik numarası 2-Alkol 2.defa da Sürücü Davranışları ve Geliştirme Eğitim Belgesi 3-Alkol 3.defa ve üzerinde ise Psikoteknik Belgesi 4- 100 ceza puanında Trafik ve Çevre Eğitim Belgesi	10 DAKİKA
28	ARAÇ VE SÜRÜCÜLERİN KONTROL İŞLEMİ	1-Sürücü belgesi 2-Aracın trafik ve tescil belgesi 3-Aracın sigorta belgesi	5 DAKİKA
29	TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLAR	Aracın fiziki kontrol için getirilmesi	5-10 DAKİKA
30	KAYIP PLAKA VE TESCİL BELGESİ İŞLEMLERİ	1-Dilekçe 2-Kimlik fotokopisi	5 DAKİKA
31	BASIN AÇIKLAMASI VE İMZA STANDI İŞLEMLERİ	1-Mülki amirden havaleli dilekçe 2-Basın açıklaması metni 3-İmza kampanyası metni 4-Dağıtılacak ve asılacak pankart, döviz veya el ilanı örneği	5 DAKİKA
32	AFİŞ VE PANKART ASMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER	1-Mülki amirden havaleli dilekçe 2-Asılacak afiş, pankart ve el ilanı örneği	5 DAKİKA
33	İNSANSIZ HAVA ARACI İZİN İŞLEMLERİ	1-Mülki amirden havaleli dilekçe 2-İnsansız hava aracı pilot sertifikası 3-Uçuş yapılacak yerin koordinatları 4-Kimlik fotokopisi	15 DAKİKA
34	GÖSTERİ, TİYATRO VB. İZİN İŞLEMLERİ	1-Mülki amirden havaleli dilekçe 2-Kimlik fotokopisi 3-Gösteri metni	15 DAKİKA

35	KABİS SİSTEMİ KAYIT MÜRACAAT İŞLEMLERİ	1-Dilekçe 2-Kimlik fotokopisi 3-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi 4-Vergi levhası fotokopisi	15 DAKİKA
36	HIRSIZLIK OLAYLARI (İkametten, İşyerinden, Otodan)	1-Müracaat ifadesi 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopisi 3-Vatandaşın talebi durumunda olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir	60 DAKİKA
37	KAYIP ŞAHIS MÜRACAAT İŞLEMLERİ	1-Müracaat tutanağı 2-Kayıp şahsa ait 2 adet fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Kayıp şahsın eşkal bilgileri	25 DAKİKA
38	OTOMOBİL-MOTOSİKLET HIRSIZLIĞI	1-Müracaat tutanağı 2-Araca ait tescil belgesi fotokopisi 3-Vatandaşın talebi durumunda olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir	25 DAKİKA
39	KİMLİK BİLDİRME İŞLEMLERİ	Form 2 ile birlikte müracaat	1 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim: Cengiz VATANEL

Unvan: İlçe Emniyet Müdür V.

Adres: İstasyon Mah. Hükümet Cad. No:44

Tel: (0282) 7269121

E-Posta: cerkezkoy@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Çerkezköy Kaymakamlığı

İsim: Nazmi GÜNLÜ

Unvan: Kaymakam

Adres: İstasyon Mah. Hükümet Konağı

Tel: (0282) 7267980

E-Posta: cerkezkoy@icisleri.gov.tr