

KAPAKLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ASAYİŞ BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLAMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
01	Vatandaş Müracaatları	1-Dilekçe 2-Varsa Olaya Tanık Olan Kişilerin Adı ve Açık Adresleri	30 DAKİKA

İLK MÜRACAAT YERİ : Asayiş Büro Amirliği
İSİM: : Hüseyin YILDIRIM
UNVAN : Asayiş Büro Amiri
ADRES : Kapaklı İlçe Emniyet Müdürlüğü
TEL : 0 282 717 42 50
FAX : 0 282 717 42 60
E-Posta : kapakh@ egm.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : Kapaklı İlçe Emniyet Müdürlüğü
İSİM : Kubilay Sinan KEŞKİ
ÜNVANI : İlçe Emniyet Müdür V.
ADRES : Kapaklı İlçe Emniyet Müd.
TEL : 0 282 717 42 50
FAX : 0 282 717 42 60
E-Posta : Kapaklı @ içişleri.gov.tr

KAPAKLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GBT BÜRO AMİRLİĞİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLAMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
01	Vatandaş Müracaatları (GBT Kayıt Sildirme İşlemi)	1-Mahkeme veya Savcılık Kararı	30 DAKİKA

İLK MÜRACAAT YERİ : GBT Büro Amirliği
İSİM: : Nagihan YEŞİLYURT
UNVAN : GBT Büro Amiri
ADRES : Kapaklı İlçe Emniyet Müdürlüğü
TEL : 0 282 717 42 50
FAK : 0 282 717 42 60
E-Posta : kapakh@ egm.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : Kapaklı İlçe Emniyet Müdürlüğü
İSİM : Kubilay Sinan KEŞKİ
ÜNVANI : İlçe Emniyet Müdür V.
ADRES : Kapaklı İlçe Emniyet Müd.
TEL : -0 282 717 42 50
FAX : 0 282 717 42 60
E-Posta : Kapaklı @ içişleri.gov.tr

KAPAKLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAPAKLI POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Adli Büro Hizmetleri Vatandaş Müracaatları	1 .Nüfus Cüzdanı 2. Varsa olaya tanık olan kişilerin adı ve açık adresleri	30 dakika
2	Adli Büro Hizmetleri	Dilekçe	30 gün
3	Adli Büro Hizmetleri	Denetimli Serbestlik ve Adli Kontrol Başlama Yazılan	30 dakika
4	İdari Büro Kimlik Bildirimleri	Başvuru dilekçesi,	30 dakika
5	İdari Büro Adres Tespitleri	Kuramlardan gelen Adres tespit yazışmaları	10 gün-30 gün
6	İdari Büro İşyeri ruhsatı talepleri	Belediye Başkanlığından gelen yazılar	7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	: Fatih DOĞURASLAN	İsim	: Kubilay Sinan KEŞKİ
Unvan	: Polis Merkezi Amir V.	Unvan	: İlçe Emniyet Müdür V.
Adres	: Kapaklı İlçe Emniyet Mudurlugu	Adres	: Saray İlçe Emniyet Mudurlugu
Tel	: 0282 717 90 00	Tel	: 0282 717 90 00
Faks	t	Faks	■
E-Posta	: kapaklı@egm.gov.tr	E-Posta	: kapakh@egm.gov.tr

T.C.
KAPAKLI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği

KAPAKLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	BULUNDURMA RUHSATI	BULUNDURMA (MESKENDE)	30 GÜN (VERİLEN SÜRE, İSTENİLEN EVRAKLARIN EKSİKSİZ OLARAK TESLİM EDİLMESİ İLE BAŞLAR. YAPILACAK TAHKİKATLARDA, DİĞER KURUMLARIN VERDİKLERİ CEVAPLARIN GECİKMESİ HALİNDE BELİRTİLEN SÜRE AŞILABİLİR.)
		01 Dilekçe	
		02 Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş 2 Adet Biyometrik Fotoğraf	
		03 Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu	
		04 Harç Makbuzu	
		05 5.000 Lirayı Aşan Tutarda Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge	
		06 Parmak İzi	
		07 Silah Ruhsat Kart Ücreti (Ziraat Bankasına Yatırılacak)	
		BULUNDURMA (İŞYERİNDE)	
		01 Dilekçe	
		02 Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş 2 Adet Biyometrik Fotoğraf	
		03 Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu	
		04 Harç Makbuzu	
		05 5.000 Lirayı Aşan Tutarda Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge	
		06 Şirket Olarak Faaliyet Gösteriyor İse Şirket Ortaklarının Ruhsat Alacak Olana Muvafakat Kararı - Ortaklar Kurulu Kararı) [Kararın Aslı Yada Karar Defterinin Noter Tasdikli Sureti] [Şirket Değilse, Tek Ortak İse Ortaklar Kurulu Kararına Gerek Yoktur]	
		07 Mükellefiyet Kaydı (Şirket Adına)	
		08 İşyeri Açma Ruhsatı Fotokopisi	
09 Parmak İzi			
10 Silah Ruhsat Kart Ücreti (Ziraat Bankasına Yatırılacak)			
Not İşyerinde Bulundurma Ruhsatı İçin Ortaklar Kurulu Kararı Konusunda Her Ortak İçin Ayrı Ayrı Karar Alınarak (Şirket Karar Defterlerine Kayıt Yapmak Şartı İle) Hepsine Ruhsat Verilebilir.			

2	KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI	01	Dilekçe	30 GÜN (VERİLEN SÜRE, İSTENİLEN EVRAKLARIN EKSİKSİZ OLARAK TESLİM EDİLMESİ İLE BAŞLAR. YAPILACAK TAHKİKATLARDA, DİĞER KURUMLARIN VERDİKLERİ CEVAPLARIN GECİKMESİ HALİNDE BELİRTİLEN SÜRE AŞILABİLİR.)
		02	Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş 2 Adet Biyometrik Fotoğraf	
		03	Sağlık Raporu; Yönetmelik'in 8'inci Maddesi Birinci Fıkrasının (A) Bendi İle (E) Bendinin (1),(2),(3),(4),(5) Ve (10) Numaralı Alt Bentlerinde Sayılan Görevliler İle Bu Görevleri Sona Erdikten Sonra Altı Ay İçinde Başvuranlardan Sağlık Raporu İstenmez. Ancak Sınıf Veya Kurum Değiştirmek Suretiyle (E) Bendinin (10) Numaralı Alt Bendi Kapsamına Girenlerden Sağlık Raporu İstenecektir	
		04	Görev Belgesi; Belge Tarihi ile Müracaat Tarihi Arasındaki Sürenin 30 Günü Geçmemiş Olmasında Dikkat Edilecektir. Emniyet Teşkilatı Personelinden Görev Belgesi İstenmeyecek, Pol-Net "Personel Görev Yeri Sorgulama" Kısmından Sorgulanarak Çıktısı Alınıp Dosyasına Konulacaktır.	
		05	Parmak İzi	
		06	Silah Ruhsat Kart Ücreti (Ziraat Bankasına Yatırılacak)	
		Not	Orman Muhafaza Memuru, Gümrük Muhafaza Memurlarından Sağlık Raporu Ve Vergi Borcu Yazısı İstenmez Ama İnfaz Koruma Memurlarından Sağlık Raporu Ve Vergi Borcu Yazısı İstenir	
3	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI	01	Dilekçe	30 GÜN (VERİLEN SÜRE, İSTENİLEN EVRAKLARIN EKSİKSİZ OLARAK TESLİM EDİLMESİ İLE BAŞLAR. YAPILACAK TAHKİKATLARDA, DİĞER KURUMLARIN VERDİKLERİ CEVAPLARIN GECİKMESİ HALİNDE BELİRTİLEN SÜRE AŞILABİLİR.)
		02	Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş 2 Adet Biyometrik Fotoğraf	
		03	Sağlık Raporu; Yönetmelik'in 8'inci Maddesi Birinci Fıkrasının (A) Bendi İle (E) Bendinin (1),(2),(3),(4),(5) Ve (10) Numaralı Alt Bentlerinde Sayılan Görevliler İle Bu Görevleri Sona Erdikten Sonra Altı Ay İçinde Başvuranlardan Sağlık Raporu İstenmez. Ancak Sınıf Veya Kurum Değiştirmek Suretiyle (E) Bendinin (10) Numaralı Alt Bendi Kapsamına Girenlerden Sağlık Raporu İstenecektir	
		04	Emekli Kimlik Kartı Fotokopisi	
		05	İlişik Kesme Belgesi Ve Bakanlık Onayı	
		06	Emniyet Hizmetleri Sınıfında Çalışmakta İken Emekliye Ayrılan Personelin Kadrolarınca İlişğinin Kesilmesi Sırasında, Meslekten Veya Memuriyetten Çıkarmayı Gerektirir Bir Suçtan Dolayı Soruşturmasının Mevcut Olup Olmadığına Dair Düzenlenecek Belgenin, İlgili Silah Ve Patlayıcı Maddeler Şubesine İbraz Edilmek Üzere Mazruf Halinde Personele Verilmesi, Böyle Bir Belgenin İbraz Edilememesi Durumunda Ruhsat İşlemini Yapan Birimce Şahsın İlişik Kestiği Kadrodan Durumunun Sorulması, İhtiyaç Duyulması Halinde Personel Dairesi Başkanlığından Da Bilgi Talep Edilmesi,	
		07	Emniyet Hizmeti Sınıfı Dışında Emekli Olan Kamu Görevlileri İçin; En Son Çalıştığı Kurumdan İstenilecek "Meslekten Veya Memuriyetten Çıkarmayı Gerektirir Bir Suçtan Dolayı Soruşturmasının Mevcut Olup Olmadığına Dair Yazı Ya Da Düzenlenecek Belge"	
		08	Emekli Olduktan Sonra Verilen Adli Ve İdari Cezaların, Hukuk İşleri Ve Personel Şube Müdürlüklerince İlgili Silah Ve Patlayıcı Maddeler Şubesine Bildirilmesi, Silah Ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüklerince De Gerekli Araştırma Yapılarak Şahsın Ruhsat Aldığı Birime Bildirilmesi, Ruhsat Alınmamış İse Merkezi Bilgisayar Sistemine Kaydedilmesi Gerekliktir.	
		09	Silah Ruhsat Kart Ücreti (Ziraat Bankasına Yatırılacak)	

4	MESLEK MENSUBU TAŞIMA RUHSATI	01	Dilekçe	30 GÜN (VERİLEN SÜRE, İSTENİLEN EVRAKLARIN EKSİKSİZ OLARAK TESLİM EDİLMESİ İLE BAŞLAR. YAPILACAK TAHKİKATLARDA, DİĞER KURUMLARIN VERDİKLERİ CEVAPLARIN GECİKMESİ HALİNDE BELİRTİLEN SÜRE AŞILABİLİR.)
		02	Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş 2 Adet Biyometrik Fotoğraf	
		03	Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu	
		04	Harç Makbuzu	
		05	5.000 Lirayı Aşan Tutarda Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge	
		06	Parmak İzi	
		07	Silah Ruhsat Kart Ücreti (Ziraat Bankasına Yatırılacak)	
		08	Vergi Mükellefiyet Kaydı	
		09	Şahsın Durumunu Şirketse Yönetici ve Ortaklarını Gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü Yazısı	
		10	Ticaret Odası Faaliyet Belgesi	
		11	Kuyumcu ve Dövizciler İçin Oda Kayıt Belgesi	
		12	Cirodan Müracaatlarda Yıllık Net Satış Tutarını Gösteren Vergi Dairesi Yazısı	
		13	En Az Elli Sigortalı İşçi Sayısından Müracaatlarda Bir Yıl Geriye Dönük Ortalama 50 Sigortalı İşçi ve 18.000 İş Günü Prim Ödendiğine Dair SGK Yazısı	
		14	Müteahhitler İçin Bir Yıl Geriye Dönük İş Bitirme veya İş Durum Belgesi	
		15	Akaryakıt İstasyonu Sahipleri İçin Bayilik Sözleşmesi	
		16	Arıcılıktan Müracaatlarda Arıcılık Kayıt Sistemi (AKS) Belgesi, 2000 Kg. Bal Sattığına Daire Müstahsil Makbuz, Arı Yetiştiricileri Birliği Belgesi (Oda Kayıt Belgesi)	
		17	Avukatlar İçin Bağlı Buldukları Barodan Görev Belgesi	
		18	Noterler İçin Noterlik Görev Belgesi	
		19	Basm Mensupları İçin Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünden basm mensubu olduğuna dair yazısı (İçişleri Bakanlığının 24.05.2018 tarih ve 103725 sayılı yazısına göre Pol-Net Silah Ruhsat Programına entegre edildiği için Pol-Net Basın Kartı Bilgileri Sorgulama kısmından çıktı alınacak), Basm Kartı Fotokopisi	
		20	Pilotlar İçin Pilotluk Lisans Fotokopisi (NOT: ATPL Ticari Uçuş Lisansı Geçerlilik Tarihi Önemli)	
		21	Yivli Tüfek Taşıma Ruhsatları İçin Avcılık Belgesi Fotokopisi	
22	...			
5	YİVSİZ TÜFEK RUHSATI	01	Dilekçe	30 GÜN (VERİLEN SÜRE, İSTENİLEN EVRAKLARIN EKSİKSİZ OLARAK TESLİM EDİLMESİ İLE BAŞLAR. YAPILACAK TAHKİKATLARDA, DİĞER KURUMLARIN VERDİKLERİ CEVAPLARIN GECİKMESİ HALİNDE BELİRTİLEN SÜRE AŞILABİLİR.)
		02	Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş 1 Adet Biyometrik Fotoğraf	
		03	Yivsiz Tüfek Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu,(Aile Hekimi Veya Devlet Hastanesi)	
		04	Harç Makbuzu	
		05	5.000 Lirayı Aşan Tutarda Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge	
		06	Parmak İzi	
		07	Silah Ruhsat Kart Ücreti (Ziraat Bankasına Yatırılacak)	
		08	Vefat Durumunda Ayrıca; Veraset İlamı, İsmi Geçenlerin Noterden Veya Bizzat Ruhsat Birimine Gelerek Yazılı Muvafakati	
6	SES VE. GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN ŞBLAŞ. (KURUSIKI) BİLDİRİM KARTI	01	Dilekçe	AYNI GÜN İÇİNDE
		02	Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş 3 Adet Normal Fotoğraf	
		03	Parmak İzi	
		04	Silah Ruhsat Kart Ücreti (Ziraat Bankasına Yatırılacak)	

7	MERMİ SATIN ALMA TALEPLERİ	01	Dilekçe	AYNI GÜN İÇİNDE
		02	Ruhsat Fotokopisi	
		NOT	Yıl Sonuna Kadar Geçerli Şifre Verilir	
8	5188 ÖZEL GÜVENLİK	01	Dilekçe	30 GÜN (VERİLEN SÜRE, İSTENİLEN EVRAKLARIN EKSİKSİZ OLARAK TESLİM EDİLMESİ İLE BAŞLAR. YAPILACAK TAHKİKATLARDA, DİĞER KURUMLARIN VERDİKLERİ CEVAPLARIN GECİKMESİ HALİNDE BELİRTİLEN SÜRE AŞILABİLİR.)
		02	Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu	
		03	Parmak izi	
		04	5.000 Lirayı Aşan Tutarda Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge	
		05	Özel Güvenlik Komisyon Kararı	
		06	Özel Güvenlik İzin Belgesi	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri	Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	Kapaklı İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim	Nagihan YEŞİLYURT	İsim	Kubilay Sinan KEŞKİ
Unvan	Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amir V.	Unvan	İlçe Emniyet Müdür V.
Adres	Kapaklı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Kapaklı İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel	0282 717 42 50	Tel	0282 717 42 50
Faks	0282 717 42 60	Faks	

**KAPAKLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ İŞLER BÜRO AMİRLİĞİ****HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLAMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
01	SOSYAL TESİSLERE GİRİŞ KARTI TALEBİ	1-Dilekçe 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Kart Bedelinin Yatırıldığında dair dekont 4-Evlat Edinilen Çocuklar İçin Mahkeme Kararı Fotokopisi 5-Zayi olan Kartlar İçin Zayi Belgesi	24 SAAT

İLK MÜRACAAT YERİ : İdari İşler Büro Amirliği

İSİM: : Nagihan YEŞİLYURT

UNVAN : İdari İşler Büro Amiri

ADRES : Kapaklı İlçe Emniyet Müdürlüğü ADRES

TEL : 0 282 717 42 50

FAX : 0 282 717 42 60

E-Posta : kapakh@ egm.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : Kapaklı İlçe Emniyet Müdürlüğü

İSİM : Kubilay Sinan KEŞKİ

ÜN VAN I : İlçe Emniyet Müdür V.

ADRES : Kapaklı İlçe Emniyet Müd.

TEL : 0 282 717 42 50

FAX : 0 282 717 42 60

E-Posta : Kapaklı @ içişleri.gov.tr