

TEKİRDAĞ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Konaklama	1-Konaklama Formu Doldurmak 2-Nüfus Cüzdanı ve Kurum Kimliği yada Sosyal Tesis Kartı İbrazı 3-Konaklama Bedelinin Tamamının Tahsili	15 DAKIKA
2	Organizasyon Hizmeti	1-Salon ve Hizmet Sözleşmesi Doldurmak 2-Nüfus Cüzdanı ve Kamu Kimliği İbrazı 3-Emniyet Mensubu Referans Dilekçesi 4-Hizmet Bedeli Ödemesi	30 DAKIKA
3	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Başvurusu	1-Kart ücreti yatırıldığına dair dekont ve Kimlik bilgileri kontrolü, 2- Başvuru Formunun doldurulması	15 DAKIKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Polisevi Şube Müdürlüğü
İsim : Muhlise KARACAN
Unvan : Şube Müdür V.
Adres : Ertuğrul Mah. Yalı Sok. No:19
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Tel. : 0 282 260 41 01 - 02
Faks : 0 282 263 90 89
e-Posta : tekirdagpolisevi@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Emniyet Müdür Yardımcısı
İsim : Ferhat AKIN
Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres : Tekirdağ İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet
Binası Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Tel. : 0 282 262 87 67
Faks : 0 282 261 53 87
e-Posta : tekirdagpolisevi@egm.gov.tr