

T.C.
ŞARKÖY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü

ŞARKÖY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
AİLE İÇİ VE KADINA KARŞI ŞİDDETLE MÜCADELE BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra	Vatandaşlara Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda istenen belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç süre)
1	6284 Sayılı ailenin korunması ve Kadına Karşı Şiddetin önlenmesi kanun çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen iş ve işlemlerdir.	Nüfus Cüzdanı varsa olaya tanık olan kişilerin adı ve açık adresleri	Kadın sığınma evine yerleştirilmek istenen kadınların iş ve işlemlerine derhal başlanır, Önleyici Tedbir Kararları için 24 saat içerisinde hazırlanan evraklar Aile Mahkemesine sunulur, Koruyucu Tedbir Kararları 24 saat içerisinde Mülki Amirin onayına sunulmak üzere ilgili birimleri yazılır.
2	6284 Sayılı ailenin korunması ve Kadına Karşı Şiddetin önlenmesi kanun çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen iş ve işlemlerdir.	ŞÖNİM, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Kaymakamlık, Savcılık, Aile Mahkemeleri, Asliye Hukuk Mahkemeleri ve Diğer Kolluk Kuvvetlerine müracaat ettiğine dair onaylı belge veya havaleli dilekçe.	Tek seferde en fazla 6 (altı) ay süre ile takip işlemi yapılır. Mağdurun talebi doğrultusunda gelecek yeni belge ile hizmet devam ettirilir.
3	CİMER/E POSTA Şikayet Dilekçe İşlemleri.	İlgili birimden gelen Şikayet Dilekçeleri/ Şikayetleri	Belirlenen Yasal Süre içerisinde ilgisine bilgi verilmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	Şarköy İlçe Emniyet Müdürlüğü
İSİM	Necmettin GÜNDOĞDU	İSİM	Akın ŞAHBAZ
UNVAN	Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amir V.	UNVAN	İlçe Emniyet Müdür V.
ADRES	İstiklal Mah. Kelebek Sokak No:3	ADRES	İstiklal Mah. Kelebek Sokak No:3
TEL	0 282 518 10 34	TEL	0 282 518 10 34
FAKS	0 282 518 12 77	FAKS	0 282 518 12 77
E-POSTA	necmettin.gundoğdu3@egm.gov.tr	E-POSTA	akin.sahbaz@egm.gov.tr

ŞARKÖY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

(Belgelendirme Büro Amirliği)

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri (İlk müracaat)	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2- Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 3- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 4- Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu, 5- Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), 6- 6183 sayılı Kanunu'nun 22. a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin 1,2, 3 ve 4'üncü fıkralarında sayılanlar hariç) 7- Yivsiz tüfek harç makbuzu, 8- Bakanlıkça belirlenen yivsiz tüfek ruhsatname kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün
02	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri (Yenileme işlemlerinde)	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2- Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 3- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 4- Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu, 5- Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), 6- 6183 sayılı Kanunu'nun 22. a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin 1,2, 3 ve 4'üncü fıkralarında sayılanlar hariç) 7- Yivsiz tüfek harç makbuzu, 8- Bakanlıkça belirlenen yivsiz tüfek ruhsatname kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. 9- Eski ruhsatın aslı 10- Ruhsatta kayıtlı tüfeklerin tespiti yapılmak üzere getirilmesi	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün
03	Bayiden Tüfek Satın Alma Belgesi	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2-Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 3-Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 4-Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu, 5-Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), 6-6183 sayılı Kanunu'nun 22. a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin 1,2, 3 ve 4'üncü fıkralarında sayılanlar hariç) 7-Yivsiz tüfek harç makbuzu, 8-Bakanlıkça belirlenen yivsiz tüfek ruhsatname kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. 9- Yivsiz tüfek satın alma izinleri, merkezi kayıt sisteminden düzenlenir.	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün
04	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri (Devir İşlemleri)	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe(<i>Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri</i>) 2- Emniyet Müdürlüğünde İmzalanacak Devir Sözleşmesi 3- Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 4-Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 5-Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu, 6-Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), 7-6183 sayılı Kanunu'nun 22. a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün

		vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin 1,2, 3 ve 4'üncü fıkralarında sayılanlar hariç) 8-Yıvsız tüfek harç makbuzu, 9-Bakanlıkça belirlenen yıvsız tüfek ruhsatname kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.	
05	Yıvli Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri	1-Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2- Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 3- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 4- Bu Genelge kapsamında sağlık raporu istenmeyenler hariç, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 5- Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi), 6- Silah taşıma/bulundurma harç makbuzu, 7-6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin 1, 2,3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç) 8-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
06	Tabanca Bulundurma Ruhsatnamesi (İlk Müracaat-Konut)	1-Bizzat, vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 2-Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 4- Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), 5-6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç) 6-Harçtan muaf olanlar hariç, silah bulundurma harç makbuzu, 7-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün
07	Tabanca Bulundurma Ruhsatnamesi (İlk Müracaat-İşyeri)	S.N. 06'da belirtilen belgelere ek olarak, 1-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, 2-Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı, 3-İşyerinde, ortaklık veya şirket söz konusu ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı, 4- Ortak ve yetkilileri gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, istenir.	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün
08	Tabanca Bulundurma Ruhsatnamesi (Devir İşlemleri)	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün

09	Mermi Satın Alma Belgesi	29.04.2022. tarihli ve 2022042812365877749 sayılı yazı;25.04.2022 tarihi itibarıyla mermi satın alma şifresi tanımlama işlemlerinin e-Devlet üzerinden yapılabilmesi için gerekli entegrasyon sağlanmıştır. Bu bahisle mermi satın alma şifresi edinmek isteyen gerçek kişiler işlemlerini e-Devlet - Mermi Satın Alma Belgesi Başvurusu kısmından yapabilecektir. Bu tarih itibarıyla Patlayıcı Maddeler ve Silah Bilgi Sistemi (PATBİS) üzerinden gerçek kişilere mermi satın alma hakkı tanımlama işlemleri kapatılmıştır	
----	--------------------------	--	--

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Meslek Mensubu Taşıma Ruhsatnamesi	<p>1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (<i>Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri</i>) Emniyet Müd. Havaleli)</p> <p>2- Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,</p> <p>3- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 Maddesi)</p> <p>4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu</p> <p>5- Vergi Dairesinden silah taşıma harç makbuzu</p> <p>6- 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,</p> <p>7- Meslek sahibi kişilerin silah taşıma ruhsatına gerekçe gösterdikleri iş ada faaliyetleri gösterir belgeler</p> <p>8- Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelini ödendiğine dair bilgi/belge</p> <p>9- Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi)</p> <p>10-Eski Ruhsatın Aslı (Yenilemelerde getirilecek)</p>	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün
11	Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatnamesi	<p>1-Kaymakamlık Makamına dilekçe (<i>Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri</i>) Emniyet Müd. Havaleli)</p> <p>2-Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,</p> <p>3-Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 Maddesi)</p> <p>4-Parmak izi (PVSK 5/1-b)</p> <p>5-Görev Belgesi</p> <p>6-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge</p>	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün
12	Emekli Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatnamesi	<p>1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (<i>Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri</i>) Emniyet Müd. Havaleli)</p> <p>2- Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,</p> <p>3- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 Maddesi)</p> <p>4- Parmak izi (PVSK 5/1-b)</p> <p>5- Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge</p> <p>6- Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,</p> <p>7- Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu,</p> <p>8- Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı, istenir.</p>	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Özel Güvenlik Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatnamesi İşlemleri	1- Kurum Kuruluş Üst Yazısı 2- Yönetim Kurul Kararı (Silah Alımı ve Mutemet Tayin Edildiğine Dair) 3- Özel Güvenlik Silah Kadro Onayı 4- İl Özel Güvenlik Komisyon Kararı (İl Emniyet Müdürlüğünden temin) 5- Özel Güvenlik İzin Belgesi Fotokopisi	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün
14	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah Bildirim Belgesi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe 2- Silaha ait fatura 3- Kayıt olacak Kurusıkı Tabanca 4- İki adet vesikalık fotoğraf, 5- Bakanlık tarafından belirlenen ses ve gaz fişeği atabilen silah bildirim kartı ücretinin ödendiğini gösterir belge, ile ilgili ruhsat birimine başvurmaları halinde, silahın tespiti yapıldıktan sonra Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah Bildirim Kartı düzenlenir ve soğuk damga ile damgalanarak sahibine teslim edilir.	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde 1 saat
15	Havai Fişek Gösterisi İzin İşlemleri	1- Kaymakamlık makamına dilekçe (72 saat önce verilecek)(piroteknik maddenin cinsi ve miktarı, kullanılma yeri, zamanı ve amacı) 2- Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicinin A sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi ve T.C. kimlik numarası, 3- Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin vereceği taahhütname, 4- Beş kilogramın üzerindeki piroteknik maddelerin taşınmasında, nakil görevlilerinin vereceği taahhütname, 5- Bu maddelerin naklini talep sahibinden başkası yapacak ise nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi, 6- Piroteknik maddeleri kullanacak kişi tarafından alınacak sigorta poliçesi, (Ateşleme işini şahıs yapacaksa sigorta şahıs adına, bir şirket veya gösteri-organizasyon firması yapacaksa sigorta, bu şirket veya firma adına düzenlenir.) istenir.	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Belgelendirme Büro Amirliği
İsim :MÜCAHİT TOKAR
Unvan :Belgelendirme Büro Amiri Vekili
Adres :Şarköy İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel :0282 518 1034
Faks :0282 518 1277
E-Posta :sarkoy155@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Şarköy İlçe Emniyet Müdürü
İsim :AKIN ŞAHBAZ
Unvan : Şarköy İlçe Emniyet Müdür Vekili
Adres :Şarköy İlçe Emniyet Müdürlüğü
Telefon : 0282 518 1034
Faks : 0282 518 1277
E-Posta :sarkoy155@egm.gov.tr

ÇARŞI POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İHBAR ÜZERİNE OLAY YERİNE İNTİKAL (YAKIN MESAFE)	-	2-3 DAKİKA
2	İHBAR ÜZERİNE OLAY YERİNE İNTİKAL (UZAK MESAFE)	-	3-5 DAKİKA
3	GENEL OLARAK BEYAN ALMA İŞLEMİ	1.Müracaata Gelen Vatandaşların Kimlik Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	15-30 DAKİKA
4	ADLİ OLAY İLK MÜRACAAT (ŞİKAYET) İŞLEMLERİ	1.Müracaata gelen vatandaşların kimlik veya kimlik yerine geçen belge, olayın konusuna göre tahkikat dosyasına eklenecek belgelerin örnekleri (ruhsat, fotoğraf, ekran alıntısı, fatura vb. Belgeler)	30-60 DAKİKA
5	KAYIP ŞAHİS MÜRACAATLARI	1.Müracaata gelen vatandaşların kimlik veya kimlik yerine geçen belge veya şifahi kimlik beyanları, kayıp olarak bildirilen şahıs veya şahısların eşkâl bilgileri, tahkikat dosyalarına eklenecek belge örnekleri (fotoğraf, ekran alıntısı vb. Belgeler), eşkâl bilgileri.	15-30 DAKİKA
6	YARALAMALI TRAFİK KAZASI İŞLEMLERİ	1.Müracaata gelen vatandaşların kimlik veya kimlik yerine geçen belge, ehliyet, araç tescil ruhsatı, sigorta ve ilgili diğer belgeler,	30-60 DAKİKA
7	KAYIP BELGE MÜRACAATLARI	1.Müracaata Gelen Vatandaşların Kimlik Veya Kimlik Yerine Geçen Belge, Varsa Kaybolan Belgeye İlişkin Örnek Seri Numarası	20 DAKİKA
8	KAYIP EŞYA MÜRACAATLARI	1.Müracaata Gelen Vatandaşların Kimlik Veya Kimlik Yerine Geçen Belge, Varsa Kaybolan Belgeye İlişkin Belgeler (Fatura Vb.)	20 DAKİKA
9	GÖZALTI NEZARETHANE İŞLEMLERİ	-	20 DAKİKA
10	6222 SAYILI KANUN GEREĞİ İŞLEMLER	1.Nüfus Cüzdanı Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	5-10 DAKİKA
11	DANIŞMA-HUKUKİ YARDIM	1.Nüfus Cüzdanı Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	5-10 DAKİKA
12	CUMHURİYET SAVCILILIĞI TALİMAT VE SORUŞTURMA EVRAKLARI	-	3-10 GÜN
13	1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU İLE İLGİLİ İŞLEMLER	İşleticilere Ait Kimlik Bildirme Belgesi (Form-1) Çalışanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesi (Form-2)	7 GÜN
14	EVLİLİK, ÖZEL GÜVENLİK, ÖLÜM TAHKİKATLARI	-	3-10 GÜN
15	UMUMA AÇIK İŞYERİ TAHKİKATLARI	1.Müracaat Tarihinden Sonra Evrak İntikal Etmesi Halinde Genel Güvenlik, Asayiş Ve Yer Bakımından Yapılan Araştırma.	7 GÜN
16	İDARİ YAPTIRIM KARAR İŞLEMLERİ	-	7-15 GÜN
17	NÜFUS KAYIT ADRES ARAŞTIRMALARI	-	10 GÜN
18	YOKLAMA-BAKAYA KAÇAĞI OLARAK ARANAN ŞAHISLAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER	-	10 DAKİKA
19	DÜĞÜN MERASİM İŞLEMLERİ	1.Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, Telefon ve dilekçesi alınarak gerekli tebligat yapılır.	15 DAKİKA
20	CUMHURİYET SAVCILILIĞINDAN GELEN SOSYAL-EKONOMİK DURUM ARAŞTIRMASI	-	7 GÜN
21	DENETİMLİ SERBETSLİK TAKİBİ (EVİNDE VEYA POLİS MERKEZİNE GELEREK)	1.Nüfus Cüzdanı Veya Kimlik Yerine Geçen Belge.	5-10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : Çarşı Polis Merkezi Amirliği

İsim : Aptullah KÜREN

Unvan : Polis Merkezi Amiri V.

Adres : Şarköy İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet

Binası Şarköy/Tekirdağ

Tel. : 0282 518 10 34

Faks : 0282 518 12 77

e-Posta : aptullah.kuren@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Şarköy İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Akın ŞAHBAZ

Unvan : Şarköy İlçe Emniyet Müdürü V.

Adres : Şarköy İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Şarköy/Tekirdağ

Tel. : 0282 518 10 34

Faks : 0282 518 12 77

e-Posta : akin.sahbaz@egm.gov.tr

ŞARKÖY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	HAKKINDA ŞİKÂYET DİLEKÇESİ BULUNAN ŞAHISLAR	KİMLİK BELGESİ	30 DK
2	HAKKINDA ADLİ TAHKİKAT YÜRÜTÜLEN ŞH.	KİMLİK BELGESİ	120 DAKİKA
3	HAKKINDA 5326 SAYILI KANUNA GÖRE İŞLEM YAPILAN ŞAHISLAR	KİMLİK BELGESİ	30 DK
4	SAVCILIKTAN GELEN KİMLİK VE ADRES TESPİTİ	KİMLİK BELGESİ	10 DK
5	CUMHURİYET SAVCILIĞI TALİMAT VE SORUŞTURMA EVRAKLARI	-	3-10 GÜN
6	OLAY YERİNE İNTİKAL (Yakın Mesafe)	-	3 DK
7	OLAY YERİNE İNTİKAL (Uzak Mesafe)	-	5 DK

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Güvenlik Büro Amirliği

İsim : Mücahit TOKAR

Unvan : Büro Amiri

Adres : Şarköy İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Şarköy/TEKİRDAĞ

Tel. : 0282 518 10 34

Faks : 0282 518 12 77

e-Posta : sarkoy155@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Şarköy İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Akın ŞAHBAZ

Unvan : İlçe Emniyet Müdür V.

Adres : Şarköy İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Şarköy/TEKİRDAĞ

Tel. : 0282 518 10 34

Faks : 0282 518 12 77

e-Posta : sarkoy155@egm.gov.tr

ŞARKÖY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK TESCİL ve DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ	Zayi İşlemleri: Dilekçe-Kimlik Belgesi-Vekâlet-Şirket İmza Sirküleri-Ticaret Sicil Gazetesi	5 Dakika
2	GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİ TESLİMİ	1- Vergi Dairesinden Borcu Olmadığına Dair Belge 2- SÜDGE Belgesi (2.Kez Sürücü Belgesi Alınanlar İçin) 3- Psikoteknik Belgesi (3. Kez Sürücü Belgesi Alınanlar İçin)	10 Dakika
3	SÜRÜCÜ BELGELERİNE UYGULANAN TRAFİK CEZALARINA AİT BELGE	1- Araç Ruhsatı 2- Araç Sahibi veya Vekili	10 Dakika
4	ARAÇ TRAFİKTE MEN İŞLEMLERİ	1- Araç Ruhsatı 2- Araç Sahibi veya vekili Ruhsat Araç Ruhsatı	5 Dakika
5	SÜRÜCÜ CEZA VE CEZA PUANI SORGULAMA HİZMETİ	Dilekçe	2 Dakika
6	ARAÇ TESCİL SORGULAMA HİZMETİ	Dilekçe	2 Dakika
7	CİMER BAŞVURULARI	Kişiyeye Yazılan Cevap Yazısı	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Trafik Tes. ve Dnt. Büro Amirliği
İsim : İlhan DEMİR
Unvan : Trafik Tes. ve Dent. Büro A.
Adres : Şarköy İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 282 518 25 84
Fax : 0 282 518 12 77
e-Posta : sarkoy155@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Şarköy İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Akın ŞAHBAZ
Unvan : Şarköy İlçe Emniyet Müdür V.
Adres : Şarköy İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 282 518 10 34
Fax : 0 282 518 12 77
e-Posta : sarkoy155@egm.gov.tr

