

SÜLEYMANPAŞA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri (İlk müracaat)	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4- Vergi Dairesinden harç makbuzu (Maliye Bakanlığınca her yıl için belirlenen harç miktarı) 5- Vergi Dairesinden Alınmış Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Var ise Miktarını Gösterir Olacak)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 30 gün
02	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri (Yenileme işlemlerinde)	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4- Vergi Dairesinden harç makbuzu (Maliye Bakanlığınca her yıl için belirlenen harç miktarı) 5- Vergi Dairesinden Alınmış Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Var ise Miktarını Gösterir Olacak) 6- Eski ruhsatın aslı 7- Ruhsatta kayıtlı tüfeklerin tespiti yapılmak üzere getirilmesi	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 30 gün
03	Bayiden Tüfek Satın Alma Belgesi	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2- İki adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 30 gün
04	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri (Devir İşlemleri)	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe (Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri) 2- Emniyet Müdürlüğünde İmzalanacak Devir Sözleşmesi	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 30 gün
05	Tabanca Bulundurma Ruhsatnamesi (İlk Müracaat-Konut)	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4- Vergi Dairesinden harç makbuzu (Maliye Bakanlığınca her yıl için belirlenen harç miktarı) 5- Vergi Dairesinden Alınmış Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Var ise Miktarını Gösterir Olacak)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 30 gün
06	Tabanca Bulundurma Ruhsatnamesi (İlk Müracaat-Konut)	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Emniyet Müd. Havaleli) 2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4- Vergi Dairesinden Alınmış Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Var ise Miktarını Gösterir Olacak) 5- Vergi Dairesinden harç makbuzu (Maliye Bakanlığınca her yıl için belirlenen harç miktarı) 6- Eski Ruhsatın Aslı (Yenilemelerde getirilecek)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 30 gün
07	Tabanca Bulundurma Ruhsatnamesi (İlk Müracaat-İşyeri)	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Emniyet Müd. Havaleli) 2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4- Vergi Dairesinden Alınmış Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Var ise Miktarını Gösterir Olacak) 5- Vergi Dairesinden harç makbuzu (Maliye Bakanlığınca her yıl için belirlenen harç miktarı) 6- İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı 7- Vergi Mükellefiyet Yazısı 8- İş Yeri Ortaklık İse Silah Almasını Onaylar Yönetim Kurulu Kararı (Karar metninde şirketin adresi, şirkette kimin silah bulundurmasına muvafakat verildiği ve ruhsatın bulundurma ruhsatı olacağı açıkça belirtilmiş olacak.) 9- Eski Ruhsatın Aslı (Yenilemelerde getirilecek)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 30 gün

08	Tabanca Bulundurma Ruhsatnamesi (Devir İşlemleri)	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 30 gün
09	Mermi Satın Alma Belgesi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe	7 GÜN
10	Meslek Mensubu Taşıma Ruhsatnamesi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Emniyet Müd. Havaleli) 2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4- Vergi Dairesinden Alınmış Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Var ise Miktarını Gösterir Olacak) 5- Vergi Dairesinden harç makbuzu (Maliye Bakanlığınca her yıl için belirlenen harç miktarı) 6- Meslek sahibi kişilerin silah taşıma ruhsatına gerekçe gösterdikleri iş ada faaliyetleri gösterir belgeler 7- Eski Ruhsatın Aslı (Yenilemelerde getirilecek) 8- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 30 gün
11	Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatnamesi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Emniyet Müd. Havaleli) 2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Ateşli Silahlar Ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesi 1. Fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1.2.3,4,5ve10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevler hariç, Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4- Görev Belgesi 5- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 30 gün
12	Emekli Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatnamesi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Emniyet Müd. Havaleli) 2- Dört adet renkli vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içinde çekilmiş olacak) 3- Ateşli Silahlar Ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesi 1. Fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1.2.3,4,5ve10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevler (Sağlık Sebebiyle Emekli edilenlerden istenir) hariç, Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4- Emeklilik Kartı Örneği 5- Emekli Olduğu Kurumdan Emekliliğini Belirtir Yazı ve Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı 7- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri)	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 30 gün
13	Özel Güvenlik Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatnamesi İşlemleri	1- Kurum Kuruluş Üst Yazısı 2- Yönetim Kurul Kararı (Silah Alımı ve Mutemet Tayin Edildiğine Dair) 3- Özel Güvenlik Silah Kadro Onayı 4- İl Özel Güvenlik Komisyon Kararı (İl Emniyet Müdürlüğünden temin) 5- Özel Güvenlik İzin Belgesi Fotokopisi	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 30 gün
14	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3- Fatura Aslı ve Fotokopisi 4- Kaydolunacak Kurusıkı Tabanca	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde 7 gün
15	Havai Fişek Gösterisi İzin İşlemleri	1- Kaymakamlık makamına dilekçe ile müracaat edilecek(Kullanma ve gösteri yeri, gösteri başlama ve bitiş tarih-saati, hangi maddeden ne kadar kullanılacağı belirtilerek patlayıcı maddeleri kullanma ruhsatı olan bayiler aracılığı ile gösteri tarihinden 72 saat önce verilecek) 2) Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicinin A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi ve TC Kimlik Numarası, 3) Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin vereceği taahhütname, 4) Beş kilogramın üzerindeki piroteknik maddelerin taşınmasında, nakil görevlilerinin vereceği taahhütname, 5) Bu maddelerin naklini talep sahibinden başkası yapacaksa nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi, 6) Piroteknik maddeleri kullanacak kişi tarafından alınacak Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi, Ateşleme işini şahıs yapacaksa sigorta şahıs adına, bir şirket veya gösteri-organizasyon firması yapacaksa sigorta bu şirket veya firma adına düzenlenecektir.	5 GÜN

16	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanununa göre sorumluluk bölgemiz sınırları içinde bulunan iş yerlerine sunulan hizmetler	1-1774 Sayılı Kanuna göre alınan Form-1 ve Form-2 belgelerinin ilgili kısımlarının doldurulup ilgili kişilere imzalatılarak istenilmektedir. - Alınması, kontrolü, onaylı bir suretinin ilgili yere teslimi esnasında bir adet nüfus cüzdan fotokopisi, 1 adet vesikalık fotoğraf istenmektedir. 2-1774 Sayılı Kanuna göre yasal süresi içerisinde bildirimde bulunmayan iş yerlerine idari para cezası uygulanması.	3 gün
----	---	--	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürü
İsim	:Koray ÇAKAR	İsim	: Aykut EFE
Unvan	: İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	: İl Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres	:Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü Ertuğrul Mah. Mimar Sinan Cad. No.3	Adres	: Tekirdağ İl Emniyet Müdürlüğü Hürriyet Mahallesi FSM Bulvarı No:
Tel	:0282 263 17 53	Telefon	: